

FICHE ATELIER

APPLICATION

WORD

NIVEAU

1

Pré requis

Pas de prérequis particulier concernant l'application.

Utilisation basique d'un ordinateur sous Windows :

- Saisie de texte
- Copier / coller
- Gestion de fichiers

Contenu

Mise en forme d'une lettre avec Word :

- Mise en page
- Mise en forme, caractère et paragraphe
- Caractères non imprimables
- Tabulations, retraits
- Tableau
- Liste à puce
- Insertion d'une image

FICHE ATELIER

APPLICATION

WORD

NIVEAU

2

Pré requis

Utilisation basique de l'application Word :

- Mise en page
- Mise en forme, caractère et paragraphe
- Tabulations, retraits
- Tableau
- Liste à puces
- Insertion d'images

Contenu

Perfectionnement : Mise en forme d'un document de type mémoire avec Word :

- Styles
- En-tête et pied de page
- Page de garde
- Graphique
- Diagramme SmartArt
- Sections
- Table des matières
- Note de bas de page
- Table des illustrations
- Renvoi

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

WORD

3

Pré requis

Utilisation basique de l'application Word :

- Mise en page
- Mise en forme, caractère et paragraphe
- Tabulations, retraits
- Tableau
- Liste à puces
- Insertion d'images

Utilisation basique de l'application Excel :

- Gestion d'un tableau simple de type base de données

Contenu

Publipostage d'une lettre type.

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

EXCEL

1

Pré requis

Pas de prérequis particulier concernant l'application.

Utilisation basique d'un ordinateur sous Windows :

- Saisie de texte
- Copier / coller
- Gestion de fichiers

Contenu

Découverte :

- Mise en forme, fusion de cellules
- Format de cellule
- Commentaire
- Cellules calculées : opérateurs, fonctions (somme, moyenne, gauche, ...)
- Recopie incrémentale
- Références absolues et relatives
- Collage spécial (Valeurs)

FICHE ATELIER

APPLICATION

EXCEL

NIVEAU

2

Pré requis

Utilisation basique de l'application Excel :

- Mise en forme
- Format de cellule
- Cellules calculées : opérateurs, fonctions
- Recopie incrémentale
- Références absolues et relatives

Contenu

Perfectionnement

- Liste déroulante
- Validation de données
- Masquage de lignes
- Protection d'une feuille de calcul
- Fonctions (RECHERCHEV, NBVAL, SI, SI imbriqués, NB.JOURS.OUVRES, NO.SEMaine, SOMME.SI, ARRONDI, ...)
- Mise en forme conditionnelle
- Graphiques
- Tri, filtrage
- Macro (par l'exemple)

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

EXCEL

3

Pré requis

Utilisation avancée de l'application Excel :

- Mise en forme
- Format de cellule
- Cellules calculées : opérateurs, fonctions
- Recopie incrémentale
- Références absolues et relatives
- Validation de données
- Mise en forme conditionnelle
- Graphiques
- Tri, filtrage

Contenu

Un exercice simple mais relativement complet d'utilisation d'Excel pour analyser des données de ventes :

- Importation de données.
- Mode tableau
- Colonnes calculées en mode tableau
- Tableaux croisés dynamiques

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

EXCEL

4

Pré requis

Utilisation avancée de l'application Excel :

- Mise en forme
- Format de cellule
- Cellules calculées : opérateurs, fonctions
- Recopie incrémentale
- Références absolues et relatives
- Validation de données
- Mise en forme conditionnelle
- Graphiques
- Tri, filtrage

Contenu

Suite de l'exercice d'utilisation d'Excel pour analyser des données de ventes :

- Graphiques croisés dynamiques
- Tableau de bord
- Segments, chronologie

Utilisation des représentations cartographiques dans Excel pour analyser des données.

- Cartes choroplèthes
- Power Query
- Diagramme à bulles
- 3D Maps

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

POWERPOINT

1

Pré requis

Pas de prérequis particulier concernant l'application.

Utilisation basique d'un ordinateur sous Windows :

- Saisie de texte
- Copier / coller
- Gestion de fichiers

Contenu

Un exercice simple mais relativement complet d'utilisation de Powerpoint pour créer une présentation consacrée à la Nouvelle France :

- Création d'une présentation
- Saisie de texte
- Insertion d'un tableau
- Insertion d'image
- Insertion d'un graphique
- Mode diaporama
- Insertion d'un graphique SmartArt
- Création d'animations et de transitions
- Insertion de vidéos
- Création d'un bouton d'action

FICHE ATELIER

APPLICATION

NIVEAU

POWERPOINT

2

Pré requis

Utilisation basique de l'application Powerpoint :

- Création d'une présentation
- Insertion d'objets graphiques (tableau, image, graphique, SmartArt, vidéos, ...)
- Mode diaporama
- Création d'animations et de transitions

Contenu

Création d'un thème personnalisé